

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО - ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

06.02.2020

№ 27-п

г. Черкесск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики выполнять иную оплачиваемую работу

В целях реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях определения порядка поступления и регистрации письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению 1.

2. Утвердить форму уведомления представителя нанимателя о намерении государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению 2.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению 3.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики от 13.01.2015 № 4-п «Об утверждении Положения о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Х. Накохов

Приложение 1 к приказу
Министерства экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.02.2020 № 27-п

Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении
государственным гражданским служащим Министерства экономического
развития Карачаево-Черкесской Республики выполнять иную оплачиваемую
работу

Государственные гражданские служащие Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) уведомляют Министра экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу путем подачи в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства письменного уведомления.

Специалист отдела правового и кадрового обеспечения Министерства осуществляет регистрацию уведомлений государственных гражданских служащих Министерства в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе в день поступления уведомления.

Зарегистрированное уведомление в 3-дневный срок с момента поступления в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства направляется Министру.

После рассмотрения Министром уведомление приобщается к личному делу представившего его государственного гражданского служащего.

По просьбе государственного гражданского служащего копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ему на руки, о чем гражданский служащий расписывается в Журнале. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Приложение 2 к приказу
Министерства экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.02.2020 № 27-п

Министру экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., наименование должности
гражданской службы)

**Уведомление
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий области, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(личная подпись гражданского служащего)

Приложение 3 к приказу
Министерства экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.02.2020 № 27-п

Форма журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. республиканского государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность республиканского государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) либо дата и регистрационный № уведомления, поступившего в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики почтовой, факсимильной связью, либо по эл. почте	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего представившего уведомление, в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						